

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(НО «Фонд капремонта МКД области»)**

П Р И К А З

30 декабря 2019 г.

№ 127

г. Благовещенск

**Об обработке персональных
данных некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов
Амурской области»**

Руководствуясь Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области», утвержденным протоколом Правления Фонда от 21.12.2018 № 5, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить:

- Положение по обработке персональных данных некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» (Приложение № 1);
- Политику некоммерческой «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» в отношении обработки персональных данных (Приложению № 2).

Исполняющий обязанности
генерального директора



Д.В. Шоплик

Приложение № 1
к приказу некоммерческой
организации «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Амурской области»
от 30.12.2019 № 127

ПОЛОЖЕНИЕ
по обработке персональных данных некоммерческой организации
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов
Амурской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее – Положение) некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» (далее – Оператор) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), нормативными правовыми актами, локальными организационно-распорядительными документами Оператора и иными документам по вопросам защиты информации.

Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Оператором. Сфера действия данных отношений определяется границами, указанными в ст. 1 Федерального закона «О персональных данных».

1.2. Основными целями настоящего Положения являются:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную тайну и семейную тайну;
- определение порядка и правил обработки персональных данных субъектов персональных данных на основании действующих полномочий Оператора и выполняемых им функций;
- определение порядка организации работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- определение порядка допуска работников к обработке персональных данных;
- определение прав и обязанностей должностных лиц Оператора и его работников по обработке персональных данных;
- установление ответственности должностных лиц Оператора и его работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение порядка и правил обработки персональных данных, требований законодательства, нормативных правовых актов и иных документов по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- определение порядка обжалования субъектом персональных данных на действие и/или бездействие Оператора и его работников при нарушении ими

требований действующего законодательства по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Настоящее Положение вступает в законную силу в день его утверждения приказом Оператора.

Положение утверждается и вводится в действие, в него вносятся изменения, либо оно отменяется приказом Оператора.

1.4. Положение предназначено для использования работниками Оператора при организации и осуществлении обработки персональных данных.

Работники, допущенные к работе с персональными данными, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением и вносимыми в него изменениями под роспись.

1.5. В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором, имеют право ознакомиться с настоящим Положением в части их касающейся.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

работник – физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее трудовой договор с Оператором и находящееся с ним в трудовых отношениях;

субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные. В рамках данного Положения указанный термин рассматривается как обобщенное понятие, включающее в себя работников Оператора, являющихся субъектами персональных данных, и иных лиц, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий Оператора;

персональные данные субъекта персональных данных – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, состояние здоровья, другая информация, необходимая для достижения Оператором целей обработки персональных данных на основании имеющихся у него полномочий;

персональные данные работника – любая информация, относящаяся к работнику Оператора, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, состояние здоровья, другая информация, необходимая для достижения Оператором целей обработки персональных данных в связи с трудовыми отношениями между ним и его работником;

обработка персональных данных – сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка

персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

не автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации;

информационная система персональных данных (ИАС) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационными технологиями и техническими средствами;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые работником Оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.2. Оператор обрабатывает следующие виды документов, содержащие персональные данные:

- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководителю Оператора, копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, и другие Организации;
- документы, необходимые для записи граждан на прием по личным вопросам и регистрации их обращений;
- документы, необходимые для выполнения Оператором своих основных

функций (производственная деятельность, оказание услуг, обеспечение функционирования и др.).

3. Цель, основные принципы, задачи и основы организации обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в соответствии ~~с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными~~ правовыми актами, организационно-распорядительными документами Оператора и иными документами в области защиты информации в целях:

- выполнения своих полномочий и функций, а также исполнения действующих договоров по основному виду деятельности;
- осуществления эффективного управления и контроля за своей деятельностью;
- формирования организационной, правовой, практической и методической базы своей деятельности.

3.2. Оператором обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- законность целей обработки персональных данных;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- осуществление обработки только тех персональных данных, которые соответствуют заявленным целям их обработки;
- соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки, недопущение избыточности персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение точности и достаточности персональных данных при их обработке, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Осуществление уничтожения либо обезличивания обрабатываемых персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

3.3. Для достижения целей обработки персональных данных Оператор решает следующие задачи:

- разработка и внедрение в практическую деятельность организационно-распорядительных и иных документов по вопросам организации обработки персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- назначение ответственных лиц по вопросам обработки персональных данных, обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, осуществления контроля принимаемых мер и проводимых мероприятий по указанным видам деятельности;

- организация деятельности по вопросам обработки персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, разработка и реализация мер по повышению их эффективности;

- ~~- выделение необходимых финансовых средств на проведение обработки персональных данных и мероприятий по защите информации;~~

- обучение должностных лиц и работников по вопросам обработки персональных данных и защиты информации, в том числе для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- осуществление контроля по вопросам обработки персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных документов.

3.4. Оператор обязан принимать необходимые и достаточные меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и иными документами по вопросам защиты информации.

Координацию деятельности Оператора по вопросам обработки персональных данных, обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, контроля принимаемых мер и проводимых мероприятий по указанным видам деятельности возглавляет генеральный директор.

Генеральный директор принимает правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Организация работы по обработке персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке осуществляется через структурные подразделения Оператора и/или уполномоченных лиц, агентов.

В зависимости от объема выполняемых работ по вышеуказанным видам деятельности генеральный директор назначает уполномоченных лиц из числа работников Оператора:

Организационно-распорядительными и иными документами Оператора определяется количество вышеуказанных лиц, определяются их права и обязанности, устанавливается ответственность за нарушения порядка и правил обработки персональных данных, требований по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, а также контроль принимаемых мер и проводимых мероприятий по указанным видам деятельности.

В отдельных случаях, разрешается совмещение обязанностей вышеуказанных ответственных лиц, но при обязательном соблюдении следующих условия:

- функции исполнения и контроля по одному и тому же направлению

деятельности не могут быть возложены на одно и то же лицо;

- должны быть соблюдены правила служебных отношений в соответствии с подчиненностью, служебным положением (субординация).

3.5. Оператор, в рамках осуществления функций, возложенных на региональных операторов капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Жилищным кодексом РФ, может назначить уполномоченным иное лицо, не являющееся работником Оператора, заключив с ним соответствующий ~~договор. При заключении и выполнении условий указанного договора сторонами~~ должны выполняться требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных документов по вопросам защиты информации.

4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных за исключением случаев, когда обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется только с согласия, данного субъектом персональных данных, в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Оператор не имеет права обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

4.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его

персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5. Обработка персональных данных

5.1. Оператор осуществляют обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», нормативными правовыми актами, ~~локальными актами Оператора в области обеспечения безопасности информации и заявленными видами деятельности.~~

5.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

- лица, персональные данные которых необходимы для соблюдения трудового законодательства и работы с персоналом; организации воинского учета; кадрового делопроизводства (работники);

- лица, персональные данные которых необходимы для осуществления функций, возложенных на региональных операторов капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Жилищным кодексом РФ;

- лица, персональные данные которых переданы Оператору как третьему лицу, на основании заключенных договоров, для выполнения порученных функций;

- лица, персональные данные которых указаны в обращениях, поступивших в адрес Оператора.

5.3. Право доступа к персональным данным, обрабатываемым Оператором, предоставляется:

- работникам Оператора, допущенным к обработке персональных данных приказом Оператора «Об утверждении списка должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных»;

- субъектам персональных данных в соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных»;

- лицам и организациям (третьим лицам, агентам) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и иными документами.

5.4. При осуществлении деятельности, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, Оператор руководствуется Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Законом Амурской области от 08.07.2013 № 200-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Амурской области» и другими нормативными правовыми актами, а также организационно-распорядительными и иными документами Оператора в соответствии с которыми обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Сбор – сбор сведений Оператором для обеспечения формирования фонда капитального ремонта осуществляется на основании сведений и документов,

поступающих из следующих источников:

- собственники помещений многоквартирных домов, их законные представители;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- контролирующие и надзорные органы и органы государственного жилищного надзора;
- правоохранительные органы и судебные органы;
- ~~- другие физические и юридические лица.~~

От вышеуказанных физических лиц и юридических лиц в адрес Оператора (допускается направление по электронной почте) поступают следующие документы, содержащие персональные данные субъектов:

- заявление собственника помещения о направлении платежных документов на электронный адрес, вместе с которым прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия правоустанавливающего документа на помещение;

копия доверенности от собственника (при подаче указанного заявления законным представителем собственника помещения);

- заявление об изменении Ф.И.О. плательщика взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме вместе с которым прилагаются:

копия свидетельства о государственной регистрации права (на помещение);

другой документ, подтверждающий указанное право в заявлении;

- заявление об изменении площади помещения, вместе с которым прилагается:

копия свидетельства о государственной регистрации права (на помещение);

- заявление о разделении лицевого счета, вместе с которым прилагаются:

копия свидетельства о государственной регистрации права (на помещение);

другой документ, подтверждающий указанное право в заявлении;

- платежный документ по оплате в фонд капитального ремонта (уведомление, квитанция об оплате);

- обращения (заявления, жалобы, претензии и др.) собственников помещений в многоквартирных домах и других лиц по вопросам формирования фонда капитального ремонта, организации и проведения капитального ремонта;

документы (указания, постановления, предписания, письма и другие документы), поступающие в адрес Оператора от юридических лиц, по вопросам формирования фонда капитального ремонта.

Собственниками помещений многоквартирного дома или их законными представителями представляются Оператору следующие документы для изменения способа формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора на специальный счет:

копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (об изменении способа формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора на специальный счет);

реестр регистрации собственников помещений многоквартирного дома, участвующих в общем собрании собственников помещений дома в форме очного голосования;

копии бюллетеней для голосования собственников помещений многоквартирного дома, участвующих в общем собрании собственников помещений дома в форме заочного голосования:

уведомление собственников многоквартирного дома о прекращении формирования фонда капитального ремонта на счете Оператора (регионального оператора) и формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, вместе с которым прилагаются:

~~копия протокола общего собрания собственников,~~
реестр регистрации собственников помещений многоквартирного дома (реестр собственников);

копии бланков решений собственников (при заочной форме голосования).

Собственниками помещений многоквартирного дома или их законными представителями Оператору представляются следующие документы для изменения способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете на счет регионального оператора:

копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (об изменении способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счете на счет регионального оператора):

реестр регистрации собственников помещений многоквартирного дома, участвующих в общем собрании собственников помещений дома в форме очного голосования;

копии бюллетеней для голосования собственников помещений многоквартирного дома, участвующего в общем собрании собственников помещений дома в форме заочного голосования;

уведомление собственников многоквартирного дома о прекращении формирования фонда капитального ремонта на специальном счете и формировании фонда капитального ремонта на счете Оператора (регионального оператора).

Сведения об осуществленных платежах в фонд капитального ремонта поступают в виде реестров по защищенным каналам связи от организаций, с которыми Оператор заключил соответствующие договоры о приеме платежей.

Перечень сведений, отражаемых в реестре, определяется условиями договора, заключаемого Оператором с каждой организацией. Форма реестра, направляемая вышеуказанными организациями Оператору, может содержать следующие персональные данные собственников помещений, внесших плату в фонд капитального ремонта:

двадцатипятизначный код;

сумма платежа;

дата платежа;

наименование кредитной организации;

лицевой счет, присвоенный помещению.

Сведения, содержащие персональные данные, из вышеуказанных документов обрабатываются в смешанном виде, в том числе автоматизированном виде с использованием информационно-аналитической системы по управлению программой капитального ремонта (далее - ИАС).

Запись – документы и сведения, полученные Оператором от физических лиц и юридических лиц, по вопросам формирования фонда капитального ремонта регистрируются в соответствии с правилами делопроизводства Оператора, а персональные данные субъектов, содержащиеся в полученных документах и сведениях, вводятся в ИАС.

Сведения о работниках Оператора вносятся в систему 1С для целей кадрового учета, расчета оплаты труда и иных выплат, предусмотренных действующим законодательством.

В 1С вносятся следующие персональные данные:

- Ф.И.О. работника;
- должность;
- подразделение;
- дата рождения;
- должностной оклад, надбавки и иные выплаты, начисляемые в соответствии с трудовым договором;
- другие сведения.

Регистрация входящих и исходящих документов (заявление, обращение, жалоба, письмо и др.) осуществляется в соответствующих журналах, в которых записываются следующие персональные данные:

- Ф.И.О. заявителя;
- наименование юридического лица (при наличии);
- адрес заявителя: населенный пункт, улица, дом, квартира;
- номер телефона (при наличии);
- дата регистрации документа;
- номер регистрации документа;
- другие сведения.

В ИАС при начислении взносов на капитальный ремонт ведется начисление взносов на капитальный ремонт и учет средств, поступивших на его счет(а) в виде взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта. Такой учет ведется отдельно в отношении средств каждого собственника помещения в многоквартирном доме и содержит следующие сведения, содержащиеся персональные данные, по каждому собственнику помещения многоквартирного дома:

- Ф.И.О. собственника помещения (при наличии);
- сведения о документе, удостоверяющем личность собственника помещения (при наличии);
- сведения о правоустанавливающем документе на помещение (наименование документа, серия и номер, дата выдачи, кем выдан), а также доля в праве, адрес указанного помещения (при наличии);
- наименование юридического лица (при наличии) – собственника помещения;
- адрес помещения, за которое вносится платеж в фонд капитального ремонта: населенный пункт, улица, дом, квартира;
- номер телефона собственника помещения (при наличии);
- адрес местонахождения собственника помещения: населенный пункт, улица, дом, квартира;

- номер лицевого счета собственника помещения;
- сведения о размере начисленных и уплаченных взносов на капитальный ремонт;
- сведения о задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт;
- сведения о размере уплаченных пеней за несвоевременное внесение платы;
- другая информация.

Накопление – персональные данные субъектов накапливаются после их сбора ~~в делах, которые заводятся в соответствии с требованиями делопроизводства~~ Оператора, а также после их записи в ИАС.

Хранение – персональные данные субъектов хранятся на материальных носителях персональных данных Оператора и в ИАС.

Использование – персональные данные субъектов используются Оператором для принятия следующих юридически значимых действий:

- для обеспечения информационной поддержки процессов формирования фонда капитального ремонта и осуществления учета и контроля финансовых средств, поступивших от собственников помещений многоквартирных домов в фонд капитального ремонта;
- формирования сведений для обеспечения информационной поддержки процессов организации и проведения государственного жилищного надзора;
- проведение проверок при осуществлении государственного жилищного надзора и подготовка документов по результатам их проведения;
- рассмотрение обращений граждан.

Оператором не предусмотрено принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных в ИАС, которые порождают юридические последствия в отношении субъекта персональных данных.

Передача – передача персональных данных осуществляется между Оператором и органами государственной власти, органами местного самоуправления, надзорными органами по вопросам государственного жилищного надзора и защиты персональных данных, правоохранительными органами, подразделениями прокуратуры, судебными органами и другими организациями в порядке, установленном законодательством РФ и нормативными правовыми документами, а также на основании действующих договоров, заключенных Оператором и не противоречащих требованиям законодательства Российской Федерации.

Передача персональных данных Оператором осуществляется следующим юридическим и физическим лицам:

1) в министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области, передаются следующие сведения, содержащие персональные данные:

- отчеты и сведения о деятельности Оператора;
- ответы и другие документы по жалобам граждан в соответствии с мотивированными запросами министерства.

2) в органы социальной защиты Амурской области в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан передаются следующие сведения, содержащие персональные данные:

- адрес субъекта;
- номер счета субъекта;

- сумма платежа;
- сумма пени;
- сальдо счета субъекта;
- дата платежа;
- вид услуги;
- дата начала расчетного периода;
- дата конца расчетного периода;

~~другая информация (информационного характера).~~

3) в государственную жилищную инспекцию Амурской области в соответствии с действующим законодательством предоставляются следующие сведения:

- сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете(ах) Оператора;
- сведения о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в таких многоквартирных домах, о размере остатка средств на специальном счете.

4) в общество с ограниченной ответственностью «БСТ» (далее – ООО «БСТ»), с которым заключен договор на оказание услуг по разработке, внедрению и дальнейшему сопровождению программного обеспечения «Информационно аналитическая система управления региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Амурской области»:

- предоставляются данные, за исключением персональных данных собственников помещений многоквартирных домов и других субъектов персональных данных, для осуществления их ввода в ИАС, функционирующей на вычислительных ресурсах ООО «БСТ», с последующим переносом указанной ИАС вместе с базами данных на вычислительные ресурсы Оператора;
- предоставляется доступ к ИАС Оператора, за исключением разделов содержащих персональные данные собственников помещений многоквартирных домов и других субъектов персональных данных, для осуществления технической поддержки по обеспечению функционирования указанной ИАС с использованием защищенного удаленного доступа по сети Интернет.

После проведения работ по переносу данных и техническому сопровождению ИАС Оператора работники ООО «БСТ» удаляют все данные, переданные Оператором для проведения вышеуказанных работ, с вычислительных и иных ресурсов ООО «БСТ».

5) в адрес платежных агентов с которыми Оператором заключен договор о включении в платежный документ, на основании которого вносится плата за коммунальные услуги и (или) содержание и ремонт жилого помещения, сведений о размере взноса на капитальный ремонт с указанием наименования Оператора, номера его банковского счета и банковских реквизитов, его адреса (места нахождения).

Работники Оператора направляют сведения, за исключением сведений содержащих персональные данные собственников помещений многоквартирных домов, и данные квитанции об оплате взносов в фонд капитального ремонта, в вышеуказанные организации в виде электронного файла:

- на электронных носителях информации путем личной доставки работником

Оператора (указанные носители информации подлежат возврату работнику Оператора после копирования и переноса информации с них);

- по сети Интернет с использованием электронной почты.

Сведения в электронном виде, используемые для распечатки на бумажные носители информации в виде квитанции на уплату взносов в фонд капитального ремонта, содержат следующие данные для подготовки платежного документа по помещению многоквартирного дома:

- адрес субъекта;
- номер счета субъекта;
- сумма платежа;
- сумма пени;
- сальдо счета субъекта;
- дата платежа;
- вид услуги;
- дата начала расчетного периода;
- дата конца расчетного периода;
- другая информация (информационного характера).

Полученные вышеуказанными организациями электронные файлы и иные носители информации, на которые были перенесены указанные выше данные и данные квитанций об уплате взносов в фонд капитального ремонта, удаляются (уничтожаются) организацией в сроки, установленные условиями действующего договора между Оператором и организацией, либо требованиями законодательства Российской Федерации.

б) Собственникам помещений в многоквартирном доме, а также лицу, ответственному за управление этим многоквартирным домом (товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, управляющей организации), и при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом многоквартирном доме лицу, указанному в части 3 статьи 164 Жилищного кодекса РФ – один из собственников помещений в таком доме или иное лицо, имеющее полномочие, удостоверенное доверенностью, выданной в письменной форме ему всеми или большинством собственников помещений в таком доме, на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляющих непосредственное управление таким домом, от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами – по их мотивированному запросу предоставляются предусмотренные частью 2 статьи 183 Жилищного кодекса РФ сведения о:

- начисленных и уплаченных взносах на капитальный ремонт в многоквартирном доме, задолженности по их оплате, а также размере уплаченных процентов;

- средствах, направленных региональным оператором на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе размере предоставленной рассрочки оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- задолженности за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

7) вышестоящим ведомственным органам, правоохранительным органам, подразделениям прокуратуры, судебным и надзорным органам, и другим организациям по мотивированным запросам направляются:

- персональные данные о собственнике помещения многоквартирного дома, осуществляющем платежи в фонд капитального ремонта, формируемого Оператором ~~(при наличии),~~

- сведения о размере начисленных и уплаченных взносов на капитальный ремонт каждым собственником помещения в многоквартирном доме, задолженности по их уплате, а также размере уплаченных пеней за несвоевременное внесение платы;

- другие сведения по вопросам формирования фонда капитального ремонта на счете(ах) формируемого Оператором.

Оператором запрашиваемые сведения направляются по мотивированным запросам, поступившим из вышеуказанных организаций, либо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и других по вопросам государственного жилищного надзора, а также действующих договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам.

Передача персональных данных субъектов третьей стороне Оператором не допускается без оформленного в письменной форме согласия субъекта на обработку персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Условия передачи персональных данных субъекта третьей стороне устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.6. Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется в ИАС, 1С.

5.7. В договорах, заключенных Оператором с физическими и юридическими лицами, должен быть предусмотрен раздел о мерах по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, которые стороны договора обязуются соблюдать в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами по вопросам защиты информации.

5.8. Формирование, ведение и хранение персональных данных, содержащихся в информационных системах Оператора, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», локальными актами Оператора и иными документами.

5.9. Оператором не предусмотрено принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

5.10. Уничтожение персональных данных, содержащихся на материальных носителях персональных данных, производится по достижению целей их обработки. Отбор материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, осуществляется комиссией с составлением соответствующего акта об уничтожении

материальных носителей персональных данных. Состав комиссии утверждается приказом Оператора и в нее включают ответственное лицо, непосредственно осуществляющее обработку персональных данных, ответственное лицо за организацию обработки персональных данных, ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных и ответственное лицо за делопроизводство. По итогам проделанной работы председатель комиссии предоставляет акт об уничтожении материальных носителей персональных данных на утверждение генеральному директору.

5.11. В целях осуществления внутреннего контроля на соответствие обработки персональных данных требованиям законодательства по вопросам обеспечения безопасности персональных данных Оператор организует проведение периодических проверок по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Проверки осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, либо комиссией, образованной для проведения указанных проверок. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, генеральному директору Оператора докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии, образованной для проведения указанных проверок.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных осуществляет ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, локальными актами и иными документами Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных и (или) организует обучение указанных работников.

5.12. Обеспечение безопасности персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативных правовых актов в области защиты информации.

Работники Оператора должны быть ознакомлены под роспись с утвержденными Оператором документами, устанавливающими порядок обработки и безопасности персональных данных, а также их права и обязанности. Мероприятия по обеспечению защиты персональных данных излагаются в организационных распорядительных документах Оператора и, в частности, в Положении об обработке и защите персональных данных работников Оператора.

6. Соблюдение конфиденциальности при обработке персональных данных

6.1. Оператором, работниками Оператора и третьими лицами, получившими доступ к персональным данным, обеспечивается их конфиденциальность, за исключением случаев, предусмотренных в п. 6.2 настоящего Положения.

- 6.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:
- в случае обезличивания персональных данных;
 - в отношении общедоступных персональных данных.

7. Общедоступные источники персональных данных

7.1. В целях информационного обеспечения деятельности Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных, такие как доска почета, доска объявлений, расписание работы, справочники, адресные книги, официальный интернет-сайт Оператора и др.

~~При создании таких источников персональных данных, в них включаются~~ персональные данные работника только с его письменного согласия. К таким персональным данным могут относиться:

- Ф.И.О. работника;
- дата рождения;
- занимаемая должность;
- номер рабочего телефона;
- адрес рабочего электронного почтового ящика;
- специальность по основной деятельности;
- специальность по диплому;
- ученая степень;
- наименование учебного заведения, в котором работник проходил обучение;
- год получения диплома;
- стаж работы;
- сведения о наградах и почетных званиях;
- сведения о сертификатах и научных работах;
- сведения о трудовой деятельности;
- другие общие сведения по профессиональной деятельности;
- иные персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных.

7.2. Обработка общедоступных персональных данных, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, содержащихся в общедоступных источниках, а также получение письменного согласия субъекта персональных данных осуществляется Оператором.

7.3. В целях организационного обеспечения деятельности Оператора создаются общедоступные организационно-распорядительные документы по кадровой, бухгалтерской и профильной деятельности Оператора, содержащие персональные данные работников, необходимые для управления и надлежащего функционирования Оператора.

7.4. Сведения о персональных данных работника должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных, после получения Оператором соответствующего письменного требования работника либо по решениям суда или иных уполномоченных государственных органов.

8. Особенности передачи персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам

8.1. Доступ со стороны третьих лиц к персональным данным осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных ~~законодательством Российской Федерации.~~

8.2. Оператор обязан сообщать сведения, содержащие персональные данные, в порядке, установленном законодательством по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры и правоохранительных органов.

8.3. При передаче персональных данных Оператор соблюдает следующие условия:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупреждать лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что указанные цели обработки персональных данных соблюдены;

- осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных в пределах и за пределы организации Оператора в соответствии с настоящим Положением;

- разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

- передавать персональные данные субъектов персональных данных его представителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- в случае передачи (поручению) обработки персональных данных третьему лицу, в обязательном порядке заключать договор-поручение с третьим лицом, в соответствии с требованиями, предусмотренными ч. 3, 4 и 5 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

9. Порядок работы с обращениями граждан, содержащими персональные данные

9.1. Обработка персональных данных граждан, содержащихся в обращении к Оператору, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» и Федеральным законом от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Условия такой обработки персональных данных определяются п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

9.2. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях граждан (предложения, заявления, жалобы, запросы и др. информация) и ответах на них, может осуществляться с использованием автоматизации (система электронного документа оборота) и без использования средств автоматизации, путем внесения соответствующих записей в «Журнал регистрации входящих документов». Ответы на обращения граждан, содержащие персональные данные, регистрируются в «Журнал регистрации исходящих документов».

10. Права субъекта персональных данных и порядок обращения субъекта персональных данных к оператору

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных самого субъекта, а также на ознакомление с такими персональными данными.

Субъект вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам.

10.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю при обращении либо при получении Оператором запроса от субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Законный представитель субъекта представляет Оператору документ, подтверждающий его полномочия.

10.4. Субъект имеет право на получение при обращении к Оператору, следующих сведений:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

10.5. Запрос субъекта персональных данных (его законного представителя)

должен быть рассмотрен Оператором в течение не более 30 (тридцати) дней с даты получения указанного запроса. Ответ направляется субъекту персональных данных по адресу, указанному в запросе при помощи заказной корреспонденции или вручается субъекту лично или законному представителю. Также ответ на запрос субъекта может быть направлен посредством электронной почты, если это прямо указано в запросе.

Также в течение указанного выше срока, Оператор обязан предоставить субъекту возможность ознакомления с его персональными данными или его законному представителю, если это указано в полученном Оператором запросе.

Если запрос субъекта связан с внесением изменений в его персональные данные в связи с тем, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, то в таком запросе субъект персональных данных, должен указать какие именно персональные данные изменяются или уточняются.

Если для внесения изменений в персональные данные необходимы подтверждающие документы, субъект прикладывает к своему запросу об изменении персональных данных доказательства, на основании которых Оператор должен внести изменения или уточнить персональные данные.

В случае отсутствия доказательств, на которые ссылается субъект, Оператор оставляет персональные данные в неизменном виде. Внесение изменений или уточнение персональных данных Оператором должны быть выполнены в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления надлежаще оформленного запроса.

Изменения, уничтожение или блокирование персональных данных соответствующего субъекта осуществляется на безвозмездной основе.

О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта или его законного представителя.

11. Обжалование субъектом персональных данных действия или бездействия оператора

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований действующего законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

12. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

12.1. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий Оператора с ними, при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента такого обращения.

В случае если факт недостоверности персональных данных подтвердился,

Оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

12.2. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты ~~выявления неправомерности действий с персональными данными~~, обязан уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено в соглашении (согласие) или действующим законодательством Российской Федерации.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

12.3. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных субъекта и уничтожить соответствующие персональные данные. Уничтожение персональных данных осуществляется по истечении сроков хранения, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. В случае отзыва субъекта согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные, если иное не установлено в согласии между Оператором и субъектом или действующим законодательством Российской Федерации.

13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

13.1. Ответственность за утрату материальных носителей информации, содержащих персональные данные, или разглашение сведений, содержащихся в них, персонально несет каждый работник в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными организационно-распорядительными документами Оператора.

13.2. По фактам утраты материальных носителей информации, содержащих персональные данные, и/или разглашения персональных данных, обрабатываемых Оператором, ставится в известность генеральный директор, который своим приказом образует (создает) комиссию для проведения служебного расследования по указанным фактам.

13.3. Комиссия, устанавливает обстоятельства происшествия и виновных в утрате (разглашении), а также причины и условия, способствующие этому.

13.4. Служебное расследование проводится в срок не более одного месяца со дня обнаружения факта утраты (разглашения). Результаты расследования докладываются генеральному директору, назначившему комиссию. На утраченные документы составляется акт, на основании которого делаются соответствующие отметки в учетных формах.

По результатам расследования лица виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, могут быть привлечены к

дисциплинарной или иной (административной, уголовной) ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Работники, определенные генеральным директором Оператора, в должностных обязанностях (инструкциях, регламентах, отдельных приказах) которых указано, что они допущены к обработке персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка обработки и режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу некоммерческой
организации «Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
Амурской области»
от 30.12.2019 № 127

ПОЛИТИКА
некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Амурской области»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена во исполнение требований п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» (далее – Оператор) может получить от субъекта персональных данных.

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119, нормативных документов уполномоченных органов.

1.3. Настоящая Политика размещается на официальном сайте оператора в сети интернет по адресу: www.fkramur.ru.

1.4. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

~~Автоматизированная обработка персональных данных~~ – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных – доступ к ПДн неограниченного круга лиц, предоставленный субъектом персональных данных либо по его просьбе;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Оператор – НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области».

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры, либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели

обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и/или договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.2. Оператор вправе обрабатывать персональные данные по поручению другого лица на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение оператора). При этом Оператор выступает в качестве лица, обрабатывающего персональные данные по поручению другого оператора, и обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки; должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных. В таком случае (при обработке персональных данных по поручению другого оператора) Оператор:

- не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- несет ответственность перед лицом, поручившим обработку персональных данных Оператору.

4.3. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Обязанности субъекта персональных данных и Оператора

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

5.1.1. Предоставлять Оператору полные и достоверные данные о себе.

5.1.2. В случае изменения своих персональных данных сообщать данную информацию Оператору.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Осуществлять защиту персональных данных субъекта персональных данных.

5.2.2. Вести журнал учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки их персональных данных в ИСПДн Оператора.

5.2.3. Ограничить доступ с помощью соответствующего средства защиты информации к журналу учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки их персональных данных в ИСПДн Оператора (в электронной и бумажной форме) кругом должностных лиц (сотрудников), которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

5.2.4. Обеспечивать хранение документации, содержащей персональные данные субъектов ПДн, при этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

6. Права субъекта персональных данных в целях защиты персональных данных

6.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

6.3. Субъект персональных данных имеет право на определение представителей для защиты своих персональных данных.

6.4. Субъект персональных данных имеет право требовать исключить или исправить неверные, или неполные персональные данные, а также данные, обрабатываемые с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. Субъект персональных данных имеет право требовать об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные

персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.6. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.7. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.