|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу генерального директора Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» от 13.10.2016г. года № 58 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 13102016-ПСД**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Предметом настоящего конкурса является право на заключение договора подряда на оказание услуг по изготовлению проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов:

**Объект - Лот № 2-74-П** – оказание услуг по изготовлению проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресу:

 - Амурская область, г. Белогорск, ул. Авиационная, дом 14 – вид проектных работ – капитальный ремонт фасада.

 1.2. Заказчиком является Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»

1.3. Крайним сроком подачи заявок на участие в конкурсе является «15» ноября 2016г.

Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская 85, 3 этаж, приемная - время работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.

1.4. Датой начала приема заявок на участие в конкурсе является «14» октября 2016г.

1.5. Срок вскрытия конвертов - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет произведено в 10 часов 00 минут «16» ноября 2016г. по адресу: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская 85, 3 этаж, кабинет генерального директора.

На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе могут присутствовать представители всех претендентов на участие в конкурсе.

Полномочия представителя претендента на участие в конкурсе должны быть подтверждены доверенностью.

1.6. Претенденты на участие в конкурсе предоставляют обеспечение заявки.

1.7. В обеспечение заявки должна быть перечислена и зачислена заказчику сумма в размере 3 % от начальной максимальной цены лота до даты окончания приема заявок по следующим реквизитам:

КПП 280145001

Некоммерческая организация

«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»

р/сч: 40603810409020000003

филиал ОАО Банк ВТБ в г. Хабаровске, г. Хабаровск

кор/сч: 30101810400000000727 в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ по Хабаровскому краю

ИНН 7702070139

КПП 272102001

БИК 040813727

1.8. Результаты по процедурам конкурса публикуются на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола.

1.9. Представители заказчика по взаимодействию с претендентами на участие в конкурсе:

- по приему заявок и даче пояснений – Коростиленко Виктория Анатольевна, начальник отдела закупок, тел: 8(4162)77-65-21;

- по ознакомлению с проектно-сметной документацией – Петренко Андрей Русланович – заместитель генерального директора по производству-начальник управления капитального ремонта, НО «Фонд МКД области» тел.: 8(4162)77-65-03.

**Раздел** **2. Требования к претендентам на участие в конкурсе**

2.1. Для участия в конкурсе допускаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) у претендента не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

3) претендент не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

5) наличие у претендента выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам по капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

**Раздел** **3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на**

**участие в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку.

В состав заявки включаются:

1. конкурсная заявка (Приложение № 1 к настоящей конкурсной документации)
2. опись документов, представляемых претендентами на участие в открытом конкурсе (Приложение № 2 к настоящей конкурсной документации);
3. сведения о претенденте (Приложение № 3 к настоящей конкурсной документации);

4) документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе;

5) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки;

6) документы (или копии документов, заверенные компанией), подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

7) оригинал или копия, заверенная руководителем компании, организационно-штатного расписания компании и (или) подразделений компании, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ;

8) нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

9) нотариально заверенные копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельства о государственной регистрации лица;

10) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за один месяц до объявления конкурса;

11) нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 N 624 "Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства");

12) сведения о квалификации участника конкурса (приложение №7 к настоящей конкурсной документации)

13) иные документы по желанию претендента.

Документы, указанные в подпунктах 1-12 настоящего пункта являются обязательными для представления.

3.2. Претендент подает заявку в письменной форме в двойных запечатанных конвертах и оформленную на русском языке. На конвертах указывается предмет конкурса, наименование, организационно-правовая форма претендента на участие в конкурсе, его почтовый адрес и телефон. Конверты подписываются претендентом на участие в конкурсе с указанием должности, фамилии, имени и отчества уполномоченного лица претендента и скрепляется печатью организации - претендента на участие в конкурсе.

Все листы заявки должны быть прошиты между собой и пронумерованы. Сквозная нумерация должна начинаться с первого листа описи с номера 1.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью претендента и подписана уполномоченным лицом претендента.

По каждому лоту претендент вправе подать только одну заявку.

3.3. Прием заявок прекращается в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

3.4. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками до вскрытия этих конвертов, конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

3.5. Заявки, поданные участниками и зарегистрированные заказчиком, а также конверты с изменениями к ним хранятся у заказчика вместе с журналом регистрации. Ответственность за сохранность представленной документации несет заказчик.

3.6. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время, но не позднее последнего дня даты окончания приема заявок, направив соответствующее уведомление заказчику по форме (Приложение № 10 к настоящей конкурсной документации). Письменное уведомление на изменение заявки на участие в конкурсе направляется в соответствии с требованиями п. 3.2 настоящей конкурсной документации, установленными для подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае изменения заявки на участие в конкурсе, к заявлению также прилагаются документы, которые явились основанием для внесения изменений, из перечня, установленного пп. 3.1 настоящей конкурсной документации, с учетом внесенных изменений.

В случае отзыва заявки на участие в конкурсе, к письменному уведомлению претендента необходимо прилагать только документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее заявление, на осуществление действий от имени Претендента.

3.7. Заявка доставляется претендентом на участие в конкурсе посредством почтовой связи, курьером или лично. Заявки, а также изменения к ним, поступившие за пределами крайнего срока подачи заявок регистрируются в журнале регистрации при этом не рассматриваются конкурсной комиссией и хранятся заказчиком в нераспечатанном виде.

3.8. Заказчик регистрирует заявки, изменения в заявки в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки претендентом на участие в конкурсе. Заказчик выдает документ, подтверждающий прием заявки, с указанием даты и времени ее получения.

3.9. Участник конкурса имеет право в любое время, но не позднее последнего дня даты окончания приема заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее уведомление заказчику по форме (Приложение № 10 к настоящей конкурсной документации). Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе, к письменному уведомлению претендента необходимо прилагать только документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее уведомление, на осуществление действий от имени участника конкурса.

 Отозванная заявка возвращается заказчиком участнику конкурса в нераспечатанном виде посредством почтовой связи или выдачи уполномоченному лицу участника конкурса по адресу заказчика.

3.10. При изменении заявки или ее отзыве **конверты** дополнительно к требованиям п. 3.2 настоящей конкурсной документации, должен содержать указание на предмет конкурса и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, подлежащей изменению или отзыву, и маркироваться следующими текстовыми обозначениями:

при изменении заявки на участие в конкурсе: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР »;

при отзыве заявки на участие в конкурсе: «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ».

Если конверт с **изменениями заявки на участие в Конкурсе** не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе после даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается.

**Раздел** **4. Обеспечение заявки**

4.1. Для участия в конкурсе претендент на участие в конкурсе обязан представить обеспечение заявки в размере, указанном в [части 1.7 раздела 1](#Par216) настоящей конкурсной документации.

4.2. Обеспечение заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

1) претендент на участие в конкурсе отозвал свою заявку после процедуры вскрытия конвертов;

2) победитель конкурса уклонился от заключения договора подряда;

3) участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора подряда;

4) в случае уклонения участника конкурса от заключения договора подряда в соответствии с [частью 2.19 раздела](#Par103) 2 Порядка.

4.3. Обеспечение заявки возвращается:

1) претендентам на участие в конкурсе, не допущенным к процедуре оценки и сопоставления заявок - в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

2) победителю конкурса - в десятидневный срок со дня подписания договора подряда;

3) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в десятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4) участнику конкурса, заявке на участие, которого присвоен второй номер, в десятидневный срок со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса.

**Раздел** **5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится в порядке, установленном Постановлением Правительства Амурской области от 29.08.2014 №523 «Об утверждении порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области» (приложение 9 к конкурсной документации).

5.2. Любой претендент на участие в конкурсе за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок вправе задавать вопросы представителю заказчика по взаимодействию с претендентами на участие в конкурс и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме. Ответы на письменные вопросы претендентов на участие в конкурсе направляются в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

5.3. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить претендентов на участие в конкурсе путем публикации соответствующей информации. В данном случае заказчик имеет право предоставить претендентам на участие в конкурсе дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

5.4. Конкурсная комиссия производит процедуру вскрытия конвертов. По каждой вскрытой заявке объявляется следующая информация:

1) наименование участника конкурса;

2) наличие документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки;

3) данные о лице, подписавшем заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

4) перечень представленных документов в составе заявки;

5.5. После процедуры вскрытия конвертов полученные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к процедуре оценки и сопоставления заявок или об отказе в таком допуске. При проведении процедуры рассмотрения заявок конкурсная комиссия имеет право запрашивать у участников конкурса пояснения по представленным документам в составе конкурной заявки. Участники конкурса обязаны представить в адрес конкурсной комиссии пояснения в течении одного рабочего дня с даты получения запроса.

5.6. Основаниями для отказа в допуске претендента к процедуре оценки и сопоставления заявок являются:

1) отсутствие подписи в заявке или наличие в заявке подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

2) предоставление заявки несоответствующей требованиям, установленным в [разделе 3](#Par247) настоящей конкурсной документации, в том числе непредставление или неполное представление претендентом на участие в конкурсе документов, представление документов, оформленных ненадлежащим образом;

3) несоответствие претендента на участие в конкурсе требованиям, установленным [разделом 2](#Par235) настоящей конкурсной документации;

4) превышение цены заявки над начальной (максимальной) ценой договора, указанной в конкурсной документации;

5) представление претендентом на участие в конкурсе недостоверных сведений либо представление документов, предусмотренных [частью 3.1 раздела 3](#Par247) настоящей конкурсной документации, содержание которых противоречит друг другу;

6) иные основания, предусмотренные настоящей конкурсной документацией.

5.7. Заявки, допущенные проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с критериями и на основе методики оценки заявок согласно разделу 6 настоящей конкурсной документации. При проведении процедуры оценки и сопоставления заявок конкурсная комиссия имеет право запрашивать у участников конкурса пояснения по представленным документам в составе конкурной заявки. Участники конкурса обязаны представить в адрес конкурсной комиссии пояснения в течении одного рабочего дня с даты получения запроса.

5.8. Результаты конкурсных процедур оформляются протоколами, согласно приложений.

**Раздел** **6. Критерии и порядок оценки заявок**

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда, предложенных в заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1) цена договора подряда;

2) квалификация участника конкурса.

6.2. Для оценки заявок используется 100-балльная шкала оценки. Оценка заявок проводится комиссией в следующей последовательности: ранжирование заявок по критерию «цена договора»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия (наибольшее снижение начальной (максимальной) цены), далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей (от наибольшего снижения начальной (максимальной) цены до наименьшего снижения начальной (максимальной) цены). При равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше. Не допускается снижение начальной (максимальной) цены более чем на 10%.

Выставление количества баллов заявкам по критерию «цена договора» в приведено в [таблице 1](#Par288). Присваиваемое участнику конкурса количество баллов указано против порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию

«цена договора подряда»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Величина значимости критерия | Результат ранжирования заявок | Коэффициент оценки | Оценка (кол-во балов=стол3\*стол5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Цена договора  | 40 | 1 | 1 | расчет |
|  |  |  | 2 | 0,9 |  |
|  |  |  | 3 | 0,8 |  |
|  |  |  | 4 | 0,7 |  |
|  |  |  | 5 | 0,6 |  |
|  |  |  | 6 | 0,5 |  |
|  |  |  | 7 | 0,4 |  |
|  |  |  | 8 | 0,3 |  |
|  |  |  | 9 | 0,2 |  |
|  |  |  | 10 | 0,1 |  |
|  |  |  | 11 и более | 0 |  |

а) в зависимости от результата ранжирования, произведенного в соответствии c [пунктом 1](#Par307) настоящей части, к заявке применяется соответствующее значение коэффициента оценки;

б) произведение значения коэффициента оценки, полученного заявкой, и величины значимости критерия является результатом оценки, полученной заявкой по данному критерию

6.4. Выставление количества баллов заявкам по критерию «квалификация участника» приведено в [таблице](#Par373) 2.

В [таблице](#Par373) 2 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Таблица 2

Оценка заявок по критерию

«квалификация участника»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Максимальное количествобаллов | Подкритерии | Показательподкритерия (ед.) | Количество штрафных баллов |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. | Квалификация | 60 | Опыт работы (количество успешно завершенных\* объектов-аналогов\*\*) | 5 и более | 0 |
| 2 - 4 | 5 |
| 1 - 2 | 10 |
| 0 | 20 |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  | Квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерногоперсонала <\*\*\*>) | количество 7 и более инженерных специалистовс опытомработыболее 7 лети стажемработыв компанииболее 2 лет | 0 |
| Количество инженерных специалистов7 и болеес опытомработыот 5 до 7 лет и стажем работы в компании менее 2 лет | 10 |
| В остальныхслучаях | 20 |
| Оснащенность строительной лабораторией | Наличие собственной лаборатории | 0 |
| Наличие заключенного договора со строительной лабораторией | 10 |
| Отсутствие лаборатории, договора | 20 |

<\*> Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального строительства, превышение стоимости и сроков выполнения работ, на которых составило не более 10 процентов от первоначально установленных договором.

<\*\*> Под объектом-аналогом понимается объект капитального строительства, на котором участником конкурса были оказаны услуги и (или) выполнены работы (капитальный ремонт, реконструкция, строительство) в объеме не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены лота.

<\*\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее образование в строительной отрасли и опыт работы по специальности не менее 5 лет.

6. 5. Итоговым результатом оценки заявки является сумма результатов оценки, полученных заявкой по каждому критерию, установленному [частью 6.1](#Par296) настоящего раздела.

По результатам оценки заявок комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «квалификация», затем по критерию «цена договора». В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов по двум критериям, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая зарегистрирована ранее других заявок. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер по результатам.

**Раздел 7. Порядок заключения договора**

7.1. Договор(ы) заключается(ются) с победителем конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней после внесения им на счет заказчика денежных средств в размере 20% от цены договора, в качестве обеспечения исполнения договора, но не более 10 (десяти) дней со дня принятия решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на каждый многоквартирный дом. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола обязан уведомить такого участника конкурса и направить ему проект(ы) договора подряда, который составляется путем включения условий исполнения договора подряда, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора подряда, прилагаемый к конкурсной документации (приложение №8).

7.2. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора договор заключается с участником конкурса, заявке которого по результатам оценки присвоен второй номер. При этом обеспечение заявки участнику конкурса, отказавшемуся от заключения договора, не возвращается.

7.3. В случае, если к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и договор(ы) подряда заключается(ются) с участником, подавшим эту заявку на каждый многоквартирный дом в составе лота. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола обязан уведомить такого участника конкурса и направить ему проект(ы) договора(ов) подряда, который(е) составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации (приложение №8). В случае уклонения такого участника от заключения договора подряда обеспечение его заявки на участие в конкурсе удерживается в пользу заказчика и проводится повторный конкурс.

7.4. Участник конкурса, которому заказчиком направлено уведомление и проект(ы) договора для заключения обязан внести на счет заказчика до заключения договора(ов) подряда денежные средства в размере 20% от цены договора в качестве обеспечения исполнения договора в сроки, установленные в пункте 7.1. Невнесение указанных средств в установленные сроки считается отказом от заключения договора подряда.

7.5. Цена заключаемого договора подряда определяется в отношении каждого многоквартирного дома с применением коэффициента, рассчитываемого как отношение цены лота предложенная Подрядчиком к начальной (максимальной) цене лота.

Приложение № 1

к конкурсной документации

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО**

**ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(УКАЗАТЬ НОМЕР ЛОТА)**

1. Претендент на участие в конкурсе:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица |  |
| 1.2. ИНН/КПП |  |
| 1.3. Юридический адрес |  |
| 1.4. Фактический адрес |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс) |  |
| 1.6. Контактное лицо |  |

2. Электронный адрес претендента на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Претендент на участие в конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

плательщиком налога на добавленную стоимость, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 является/не является, основание освобождения

 от уплаты НДС, в случае наличия

4. Претендент на участие в конкурсе (не) имеет выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 N 624 "Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства".

5. Конкурсная документация изучена претендентом на участие в конкурсе в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие претендента на участие в конкурсе следующим требованиям:

1) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами отсутствует;

3) претендент на участие в конкурсе не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Значение(все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость  | Рубли |  |

8. Информация для оценки критерия "квалификационные требования к участнику конкурса"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подкритерия | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1. |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |
|  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

 9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, номер платежного поручения)

 10. Обеспечение заявки просим возвратить на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты банковского счета

 участника для возврата обеспечения)

 Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать.

Приложение № 2

к конкурсной документации

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента на участие в конкурсе)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в Амурской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование услуг, работ, объект и адрес)

в составе заявки на участие в конкурсе представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать.

Приложение № 3

к конкурсной документации по

На бланке организации

Дата, исх. номер

**Сведения о претенденте:**

1. Полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Организационно-правовая форма:
3. Адрес места нахождения:
4. Фактический адрес:
5. Почтовый адрес:
6. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002):
7. Дата регистрации:
8. Место государственной регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Наименование регистрирующего органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Величина собственных средств (капитала), рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать цифрами и прописью)*

1. ИНН:
2. КПП:
3. ОГРН:
4. ОКПО:
5. БИК:
6. Адрес электронной почты:
7. Руководитель:
8. Телефон:
9. Факс:
10. Контактные данные (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контактное лицо** | **Должность** | **Телефон,****e-mail** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись, М.П.) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к конкурсной документации

**ПРОТОКОЛ**

**ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование услуг, работ, объект и адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения вскрытия конвертов) (дата)

 Состав конкурсной комиссии:

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 иные члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Время начала вскрытия конвертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители

претендентов на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности)

 По приглашению заказчика на процедуре вскрытия конвертов присутствовали

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 Заказчиком было получено и зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявок на

участие в конкурсе.

 До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не

повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие

вложений.

 Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы от

следующих подрядных организаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента на участие в конкурсе, адрес)

 Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписи)

Приложение

к протоколу рассмотрения заявок

на участие в открытом

конкурсе по привлечению подрядных

организаций для оказания услуг и (или)

выполнения работ по капитальному ремонту

общего имущества в многоквартирных домах

в Амурской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование претендента, адрес | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника | Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки | Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда) | Информация о составе и квалификации работников | Нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), паспорта гражданина РФ (для индивидуальных предпринимателей) | Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц | Копия свидетельства о допуске к определенному виду работ | Отметка о соблюдении требований к конкурсной документации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи)

Приложение № 5

к конкурсной документации

**ПРОТОКОЛ**

**РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ДОПУСКЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ДОПУСКЕ)**

**ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ К УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ**

**КОНКУРСЕ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ**

**УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ**

**ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

**В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование услуг, работ, объект и адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения оценки и сопоставления заявок) (дата)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время)

 Состав конкурсной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иные члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 На предмет проверки соответствия заявок извещению о проведении

конкурса и требованиям, предъявляемым в конкурсной документации, а также

принятия решения о допуске претендента на участие в конкурсе к процедуре

оценки и сопоставления заявок рассмотрены следующие претенденты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника конкурса, адрес)

**РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер заявки | Наименование претендента | Соответствие заявки извещению о проведении конкурса | Соответствиепретендентатребованиям,предъявленнымв конкурснойдокументации | Достоверность информации, содержащейся в предъявленных документах | Решение о допуске претендента к процедуре оценки и сопоставления заявок |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Допущенными к процедуре оценки и сопоставления заявок признаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 В случае отказа в допуске к процедуре оценки и сопоставления заявок заказчик

в двухдневный срок со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе

направляет претенденту на участие конкурсе письменное уведомление с

указанием причин отказа.

 Заказчик в пятидневный срок со дня подписания настоящего протокола

осуществляет возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе претендентам на

участие в конкурсе, не допущенным к участию в конкурсе.

 Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подписи)

Приложение № 6

к конкурсной документации

**ПРОТОКОЛ**

**ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И(ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование услуг, работ, объект и адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения оценки и сопоставления заявок) (дата)

 Состав конкурсной комиссии:

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иные члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 На процедуру оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

проступили заявки следующих участников конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участника конкурса, адрес)

 Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям,

установленным [в разделе 6](#Par296) конкурсной документации.

 Результаты оценки заявок по критериям отражены в приложении к

настоящему протоколу.

 Конкурсная комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок.

 По результатам оценки и сопоставления заявок, представленным заявкам

присвоены следующие номера:

 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Победителем конкурса признан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 Заказчик в пятидневный срок со дня подписания настоящего протокола

осуществляет возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе (если

обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) участникам

конкурса, за исключением участников, заявкам которых присвоены 1 и 2

номера.

 Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи)

Приложение

к протоколу оценки и сопоставления

заявок на участие в открытом конкурсе

по привлечению подрядных организаций

для оказания услуг и (или) выполнения

работ по капитальному ремонту общего

имущества в многоквартирных домах

в Амурской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО КРИТЕРИЯМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование участника | Дата и времярегистрациизаявки | Количество баллов по критериям | Итоговоеколичествобаллов | Местопо результатамоценки |
| Цена договора | Квалификационные требования к участнику конкурса |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Иные члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи)

Приложение № 7

к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1.Квалификация\* инженерного персонала, рабочих и специалистов среднего звена

, состоящих в штате организации, которые будут привлечены для выполнения работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Специальность и квалифи-кация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием | Стаж работы, лет |
| общий | в том числе по специальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

«\*» подтверждается копиями трудовых книжек, указанных специалистов, заверенных руководителем компании.

2.Опыт работы участника размещения заказа по выполнению аналогичных работ (копии договоров, заверенные компанией прилагаются):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ (предмет контракта/договора) | Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств (тыс.руб) | Период выполнения | Заказчик (адрес, телефон, контактное лицо) |
| Общий объем | в т.ч. собственными силами | начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

3.Деловая репутация организации (отзывы, рекомендации, наличие положительного опыта выполнения работ на объектах-аналогах):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа, регистрационный номер, дата выдачи | Организация, выдавшая документ |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение № 10

к конкурсной документации

На бланке организации

Дата, исх. номер

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заказчика)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения Заказчика)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отзыве (изменении) заявки на участие в открытом конкурсе

 *(указать нужное)*

Руководствуясь пунктом 2.10 Порядка привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 29.08.2014 № 523, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование участника конкурса, подавшего заявку)*

настоящим извещает Вас об отзыве (изменении) своей заявки на участие в

 *(указать нужное)*

открытом конкурсе по привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Амурской области.

Названная заявка подана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование участника конкурса, подавшего заявку)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(время, дата подачи заявки)*

Конверту с заявкой присвоен регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Вариант 1* *(в случае внесения изменений в заявку):*

Прошу принять к заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ изменения, согласно приложению к настоящему уведомлению, на \_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземпляре.

*Вариант 2* *(в случае отзыва заявки):*

В соответствии с пунктом 21 Порядка, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 18.06.2014 № 376, прошу осуществить возврат денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. на расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать номер расчетного счета и наименование участника конкурса)

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись, М.П.) (Ф.И.О.)

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации**

 г. Благовещенск « » 20 г.

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» в лице **генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчиком», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», по результатам открытого конкурса (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий Договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению проектно-сметных работ по объекту: «Капитальный ремонт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее по тексту – работы).

1.2. Работы, предусмотренные пунктом 1.1, должны выполняться Исполнителем в точном соответствии с действующими нормативами и правилами, а также с заданием на разработку проектно-сметной документацией (далее по тексту – ПСД), являющимся неотъемлемой частью договора (Приложение № 1).

1.3. Исполнитель обязан соблюдать требования, содержащиеся в задании на разработку проектно-сметной документации и вправе отступать от них только с предварительного письменного согласия Заказчика. Исполнитель при разработке ПСД обязан устранять замечания, указанные Заказчиком.

1.4. Место нахождения объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Место выполнения работ: по месту нахождения Исполнителя.

1.6. Место передачи результатов работ: Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 85.

1.7. Исполнитель обязуется осуществлять авторский надзор за капитальным ремонтом общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту - Объект), осуществляемый в целях обеспечения соответствия решений, содержащихся в проектной документации, выполняемым ремонтно-строительным работам на Объекте.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Стоимость работ по исполнению обязательств Исполнителя, указанных в п. 1.1. раздела 1 договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,согласно сметы на проектные работы, которая является неотъемлемой частью договора (Приложение № 2)**.**

2.2. Стоимость работ, указанных в п. 1.1. и п. 1.7. раздела 1 договора, включает в себя расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора.

2.3. Стоимость работ, указанных в п. 1.1. и п. 1.7. раздела 1 договора, является твердой, определяется на весь срок исполнения договора. Оплата по настоящему Договору производится за фактически выполненные работы.

2.4. Расчет за выполненные работы, указанные в п. 1.1. раздела 1 Договора производится Заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями после подписания акта приемки проектно-сметных работ и предоставления Исполнителем счета и (или) счет-фактуры в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.5. Заказчик в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора производит авансирование стоимости работ, указанных в п. 1.1 раздела 1, по договору на проведение обмерных и обследовательских работ на объекте, в размере 30% (тридцать процентов) от стоимости работ по договору.

2.6. Оплата за выполненные работы, указанные в п. 1.7. раздела 1 Договора, производится Заказчиком российскими рублями по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями после подписания акта об оказании услуг по авторскому надзору и предоставлении Исполнителем счета и счет-фактуры в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.7. Стоимость услуг, указанных в п. 1.7 раздела 1 Договора определяется дополнительным соглашением к настоящему договору, на основании сводного сметного расчета, представленного Исполнителем в рамках исполнения обязательства. Предусмотренного п. 1.1. раздела 1 договора.

**3. Сроки выполнения работ**

3.1. Сроки выполнения работ, указанных в п. 1.1. раздела 1 Договора:

Начало выполнения работ: с даты заключения договора.

Окончание работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, в соответствии с заданием на разработку проектно-сметной документации, которое является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

3.2. Сроки выполнения работ, указанных в п. 1.7. раздела 1 Договора:

Начало осуществления авторского надзора с момента уведомления Исполнителя Заказчиком о начале производства работ по капитальному ремонту объекта.

Окончание осуществления авторского надзора наступает с момента подписания акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае необходимости осуществления авторского надзора Исполнителем в период начальной его эксплуатации, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты окончания осуществления авторского надзора.

Начальный период эксплуатации объекта определяется Заказчиком самостоятельно, о чем в свою очередь извещается Исполнитель.

 **4. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

**4.1. Порядок сдачи и приемки выполненных работ, указанных в п. 1.1. раздела 1 Договора.**

4.1.1. Приемка результатов работы Заказчиком осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в п.п. 1.2, 1.3 договора.

4.1.2. По завершении работ Исполнитель представляет Заказчику комплект выполненной им документации, предусмотренной заданием на разработку проектно-сметной документации.

4.1.3. Приемка выполненных работ (проверка и утверждение проектно-сметной документации) осуществляется Заказчиком в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения проектно-сметной документации от Исполнителя. При обнаружении дефектов (недостатков) при проверке проектно-сметной документации, или иных несоответствий проектно-сметных работ Заказчик уведомляет Исполнителя в письменном виде.

Устранение выявленных Заказчиком замечаний и недостатков осуществляется Исполнителем в срок не позднее трех рабочих дней, за его счёт.

После устранения Исполнителем замечаний, Заказчик осуществляет приемку проектно-сметных работ в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4.1.4. При приемке работ Заказчик проверят их соответствие требованиям, установленным в договоре. Проверка проводится Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.1.5. По итогам приемки результатов выполненных работ Заказчик письменно уведомляет Исполнителя. Исполнитель после получения уведомления о приемке результатов работ предоставляет в адрес Заказчика акт приемки проектно-сметных работ, счет и акт приёмке выполненных работ, подписанный, со своей стороны.

Представленный Исполнителем акт приемки проектно-сметных работ подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и в тот же день утверждается Заказчиком) и один экземпляр подписанного Заказчиком акта приемки проектно-сметных работ направляется Исполнителю.

**4.2. Организация авторского надзора.**

4.2.1. Авторский надзор осуществляется в течение всего периода проведения капитального ремонта и ввода в эксплуатацию Объекта, а в случае необходимости – и начального периода его эксплуатации.

4.2.2. Авторский надзор осуществляется специалистами - разработчиками проектной документации, назначаемыми руководителем организации-Исполнителя (Список специалистов, осуществляющих Авторский надзор, Приложение № 4). Руководителем специалистов, осуществляющих авторский надзор, назначается главный архитектор (главный инженер проекта).

4.2.3. Авторский надзор осуществляется в соответствии с Графиком проведения работ по Авторскому надзору (Приложение № 6). График согласуется обеими сторонами, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Исполнителем от Заказчика уведомления о начале осуществления авторского надзора.

4.2.4. Назначение руководителя и специалистов, ответственных за проведение авторского надзора, производится приказом Исполнитель и доводится до сведения Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента согласования графика проведения работ по авторскому надзору.

4.2.5. Специалисты, осуществляющие авторского надзор, выезжают на строительную площадку для приемки ответственных конструкций и освидетельствования скрытых работ в сроки, предусмотренные Графиком, а также по специальному вызову Заказчика или подрядчика. При каждом выезде на Объект специалисты заполняют регистрационный лист посещения (Приложение № 7).

4.2.6. Руководитель авторского надзора выдает специалистам задание и координирует их работу по ведению авторского надзора на Объекте.

4.2.7. По окончании ремонтно-строительных работ Стороны совместно составляют Акт об оказании услуг по авторскому надзору (Приложение № 5).

4.2.8. При осуществлении авторского надзора за капитальным ремонтом Объекта регулярно ведется журнал авторского надзора (далее - Журнал), который составляется Исполнителем и передается Заказчику. Журнал авторского надзора хранится у Заказчика. Ответственное лицо за ведение Журнала авторского надзора назначается приказом Исполнителя, который направляется Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания договора.

4.2.9. Регистрационный лист в период осуществления авторского надзора находится у Исполнителя. По окончании проведения авторского надзора регистрационный лист передается Заказчику в момент подписания акта об оказании услуг по авторскому надзору.

**5. Права и обязанности**

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Произвести приемку и оплату работ, выполненных Исполнителем, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

5.1.2. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.

5.1.3. Для осуществления авторского надзора письменно уведомить Исполнителя о времени начала производства работ на Объекте.

5.2. Заказчик имеет право:

5.2.1. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору принять и оплатить выполненные работы в соответствии с установленным в договоре порядком.

5.2.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии выполняемых работ.

5.2.3. Осуществлять контроль объема и сроков выполняемых работ.

5.3. Исполнитель обязан:

5.3.1. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором.

5.3.2. Выполнить работу за свой счет, своими или привлеченными силами и средствами, в соответствии с действующими нормативами и правилами, с заданием на разработку проектно-сметной документации, и передать Заказчику ее результаты в предусмотренные настоящим договором сроки.

5.3.3. Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение надлежащего исполнения своих, обязательств в размере 20% (двадцати процентов) от цены договора.

5.3.4. Сумма обеспечения находится у Заказчика до исполнения Исполнителем всех своих обязательств, предусмотренных договором и возвращается в течение 10 (десяти) дней после подписания окончательного акта приемки проектно-сметных работ (Приложение №3).

5.3.5. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненной работе недостатки.

5.3.6. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

5.3.7. Не передавать полностью либо частично результат работ третьим лицам без письменного согласия Заказчика как в течение срока действия договора, так и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Требовать от Заказчика своевременной приемки и оплаты работ.

5.4.2. Привлечь к исполнению обязательств, указанных в п. 1.1. раздела 1 Договора, субисполнителей, обладающих необходимым опытом, оборудованием и персоналом.

5.5. Специалисты, осуществляющие авторский надзор, имеют право на:

5.5.1. Доступ на Объект, в котором осуществляется капитальный ремонт и места производства ремонтно-строительных работ.

5.5.2. Ознакомление с необходимой технической документацией, относящейся к Объекту капитального ремонта.

5.5.3. Контроль за выполнением указаний, внесенных в Журнал авторского надзора.

5.6. На специалистов, осуществляющих авторский надзор, возлагаются следующие обязанности:

5.6.1. Выборочная проверка соответствия производимых строительных и монтажных работ рабочей документации и требованиям строительных норм и правил.

5.6.2. Выборочный контроль качества и соблюдения технологии производства работ, связанных с обеспечением надежности, прочности, устойчивости и долговечности конструкций и монтажа технологического и инженерного оборудования.

5.6.3. Своевременное решение вопросов, связанных с необходимостью внесения изменений в проектную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и контроль исполнения.

5.6.4. Ознакомление работников Подрядчика, осуществляющих строительные и монтажные работы, и представителей Заказчика с проектной и рабочей документацией.

5.6.5. Информирование Заказчика о несвоевременном и некачественном выполнении указаний специалистов, осуществляющих авторский надзор, для принятия оперативных мер по устранению выявленных отступлений от рабочей документации и нарушений требований нормативных документов.

5.6.6. Исполнитель принимает участие:

- в освидетельствовании скрываемых возведением последующих конструкций работ, от качества которых зависят прочность, устойчивость, надежность и долговечность возводимого Объекта;

- в приемке ответственных конструкций.

**6. Конфиденциальность, передача прав на выполненные работы**

6.1. Стороны обязаны обеспечить неразглашение сведений, составляющих коммерческую и иную, охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации, ставшей известной в ходе исполнения настоящего Договора.

6.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия сторон независимо от причиныпрекращения действия настоящего Договора.

6.3. Стороны не несут ответственности в случае передачи ими информации государственным органам, имеющим право её затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренного п. 1.1. раздела 1 договора, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени устанавливается за каждый день просрочки в размере 0,1 % от стоимости договора, указанного в п. 2.1. раздела 2 договора.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа). Размер штрафа составляет 0,1% от цены договора за неисполнение и каждый случай ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по договору.

7.3. Ответственность Исполнителя:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, указанных в п.1.1 раздела 1 договора, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (пеню). Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер неустойки (пени) определяется в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

7.3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 1.1 раздела 1 договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от цены договора.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пеней, штрафов.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 1.7. раздела 1 договора, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (штраф). Размер штрафа составляет 10% (десять процентов) от цены договора за неисполнение и каждый случай ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по договору.

7.6. Пени, штрафы уплачиваются Исполнителем в пятидневный срок после получения соответствующего требования от Заказчика.

7.7. В случае неисполнения требований об уплате пеней, штрафов Исполнителем в пятидневный срок со дня получения требований, Заказчик вправе уменьшить сумму оплаты за выполненные работы по договору на сумму неоплаченной по требованию Заказчика неустойки (пени, штрафов).

7.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**8. Непреодолимая сила**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение, а также война, военные действия, возникшие во время действия настоящего Договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.8.1, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному Договору.

8.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 8.2, то она обязана возместить второй стороне понесенные ею убытки.

8.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 8.1, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8.5. Если форс-мажорные обстоятельства действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживается признаков их прекращения, настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

**9. Внесение изменений в договор**

9.1. Внесение изменений и дополнений в договор производится в порядке и случаях, предусмотренным Гражданским кодексом. Изменения и дополнения к договору оформляются сторонами в письменном виде на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

9.2. При исполнении настоящего договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.3. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

**10. Порядок разрешения споров**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора между сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены стороной для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5 (пять) дней с момента их получения. Переписка сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

10.4. При не урегулировании сторонами спора в досудебном порядке спор передается на разрешение в арбитражный суд Амурской области.

**11. Расторжение договора**

11.1. За не своевременное исполнение или ненадлежащее исполнений условий договора (не устранение замечаний Заказчика) Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив Исполнителя за 14 календарных дней.

11.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**12. Срок действия договора**

12.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года.

**13. Прочие условия**

13.1. По всем вопросам, не отраженным в условиях настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.2. Перечень приложений к договору:

13.2.1. Приложение № 1 - Задание на разработку проектно-сметной документации, на 6 л. в 1 экз.

13.2.2. Приложение № 2 - Смета на проектные работы на 2 л. в 1 экз.

13.2.3. Приложение № 3 – Акт приемки проектно-сметных работ на1 л. в 1экз.

13.2.4 Приложение № 4 - Список специалистов, осуществляющих Авторский надзор

13.2.5 Приложение № 5 – Акт об оказании услуг по авторскому надзору

13.2.6 Приложение № 6 – График проведения работ по авторскому надзору

13.2.7 Приложение № 7 – Регистрационный лист посещения

**14. Адреса, платежные реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»: Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области»**Адрес:675023, г. Благовещенск, ул. Амурская, д. 85Тел. 8 (4162) 77-65-01ИНН 2801177420КПП 280101001р/с 40603810809020000001ФИЛИАЛ ОАО БАНК ВТБ В Г. ХАБАРОВСКЕ Г. ХАБАРОВСКк/с 30101810400000000727БИК 040813727 | **«Исполнитель»:**  |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****мп** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **мп**  |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание на разработку проектно-сметной документации**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****мп** | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **мп**  |

Приложение №2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СМЕТА

НА ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****мп** |  |

Приложение №3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт**

**приемки проектно-сметных работ**

г. Благовещенск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Проектная организация в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_передает,

а НО «Фонд капремонта МКД области» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает по объекту: «Капитальный ремонт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

проектно-сметную документацию на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., в том числе НДС-18%, в составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Альбом | Шифр | Кол-во экз. | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Передача проектно-сметной документации, промежуточная, окончательная (ненужное зачеркнуть).

Передал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный носитель принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список

специалистов, осуществляющих авторский надзор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество  | Проектная организация, должность, номер телефона  | Вид работы, по которой осуществляется авторский надзор  | Дата и номер документа о полномочиях по проведению авторского надзора  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 5

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акт об оказании услуг по авторскому надзору

г. Благовещенск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2015

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о следующем:

1. Исполнитель в период с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. - в течение всего периода капитального ремонта и ввода в эксплуатацию Объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществил авторский надзор.

2. Исполнителем были оказаны следующие услуги:

- выполнение согласования по проектной документации;

- предоставление исполнительной документации.

3. При осуществлении авторского надзора за строительством Объекта регулярно велся журнал авторского надзора за строительством (далее - "Журнал"), который составляется проектировщиком и передается Заказчику. Формы для заполнения Журнала приведены в Приложении "А" к "СП 11-110-99. Авторский надзор за строительством зданий и сооружений" (одобрен Постановлением Госстроя России от 10.06.1999 N 44).

4. Проектировщиком является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование, ИНН, адрес)

Подрядчиком является -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Исполнитель гарантирует, что все решения, принимаемые при ведении авторского надзора в процессе производства работ во изменение согласованной проектной документации, до выдачи в производство были оформлены документально и согласованы с государственными органами (при реставрации включить - охраны памятников).

6. Заказчик принял оказанные услуги Исполнителя.

7. Заказчик оплатил услуги исполнителя в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в порядке и на условиях, установленных Договором № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Исполнителем деньги получены.

8. Авторский надзор осуществлялся квалифицированными и ответственными сотрудниками Исполнителя в соответствии с установленными нормами и правилами, что подтверждается записями в Журнале осуществления авторского надзора.

9. Авторский надзор осуществлен в соответствии с Графиком проведения работ по авторскому надзору (Приложение № 3 к договору).

10. При оказании услуг оснований для привлечения какой-либо из Сторон к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение любого из своих обязательств по Договору не было.

11. На основании изложенного Стороны заявляют, что услуги по Договору оказаны в полном объеме, надлежащего качества, претензий у Сторон по исполнению Договора друг к другу не имеется.

12. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

 13. ПОДПИСИ СТОРОН:

 Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 М.П. М.П.

Приложение № 6

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГРАФИК

проведения работ авторского надзора

за капитальным ремонтом многоквартирного дома, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Благовещенск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер этапа | Наименование (вид) работ | Объем работ | Дата начала работ | Ответственное лицо Заказчика | Ответственное лицо Исполнителя | Необходимые организацион-ные ресурсы, документация, распоряжения | Необходи-мые материаль-ные ресурсы |
| 1 | 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Дата начала работ по Договору: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания работ по Договору: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 ПОДПИСИ СТОРОН:

 Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 М.П. М.П.

Приложение № 7

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный лист

посещения объекта специалистами,

осуществляющими авторский надзор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации  | Фамилия, имя, отчество  | Дата  | Подпись представителя заказчика  |
| приезда  | отъезда  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |